

AANVRAAGFORMULIER

Belangrijk

Nadeelcompensatie

Nadeelcompensatie is een regeling voor schadevergoeding voor rechtmatig overheidsoptreden. Het gaat over schade boven het normale maatschappelijke risico en het bedrijfsrisico die iemand onevenredig zwaar treft. Dat kan gaan over *directe schade*: het gevolg van inperking van bestaande rechten van de eigenaar en *indirecte schade* als gevolg van activiteiten in de omgeving. Het kan gaan over bijvoorbeeld langdurige wegoopbreking maar ook over een bouwplan waardoor bijvoorbeeld een naastgelegen woning in waarde daalt.

De mogelijkheden waar nadeelcompensatie voor gevraagd kan worden, zijn genoemd in artikel 15.1 van de Omgevingswet. Als het gaat om waardedaling van onroerend goed (bijv. woning) dan is een vast percentage van 4 % van de mogelijke schade voor rekening blijft van u als aanvrager. Dit heet normaal maatschappelijk risico.

Een aanvraag om nadeelcompensatie moet worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders met gebruikmaking van dit in te vullen en te ondertekenen formulier. Denkt u om gevraagde bijlagen.

Kosten

Voor het behandelen van de aanvraag bent u een drempelbedrag van € 300,-- verschuldigd. U krijgt na indiening van het ingevulde aanvraagformulier een brief en een nota. Dit bedrag moet binnen vier weken na de dag van verzending op de rekening van de gemeente zijn gestort. Als op de aanvraag positief wordt beslist, krijgt u het drempelbedrag terug.

Behandelen aanvraag

Wanneer het formulier is ingediend en het drempelbedrag is betaald, wordt de procedure gestart. Als het drempelbedrag niet wordt betaald, wordt de aanvraag zogenaamd “niet-ontvankelijk” verklaard. In dat geval nemen wij de aanvraag niet in behandeling.

U kunt uw aanvraag per e-mail sturen naar info@gemeentewesterveld.nl.

U kunt uw aanvraag per post sturen naar:
Burgemeester en wethouders van de gemeente Westerveld
Postbus 50
7970 AB Havelte

1. Gegevens aanvrager.

Naam en voorletters: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Mobiel: _____

E-mailadres: _____

2. In welke rol doet u deze aanvraag?:

- ☐ Eigenaar
- ☐ Huurder
- ☐ Pachter
- ☐ Anders, namelijk: _____

3. Gegevens eventuele mede-aanvrager.

Naam en voorletters: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Mobiel: _____

E-mailadres: _____

4. Eventuele bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam: _____

Vestigingsadres: _____

Postcode: _____

Plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

KvK nummer: _____

5. Gegevens eventuele gemachtigde.

Toelichting: als een gemachtigde namens u de aanvraag indient, dan moet u hieronder de gegevens van uw gemachtigde invullen. Het inschakelen van een gemachtigde betekent dat het contact via de gemachtigde verloopt.

Let op : U moet wel een schriftelijke machtiging bij de aanvraag indienen waaruit blijkt dat de gemachtigde bevoegd is om namens u op te treden. Uit deze schriftelijke machtiging moet ook de omvang van de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijken. Dit is niet nodig wanneer uw gemachtigde een advocaat is.

Naam en voorletters: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

Mobiel: _____

E-mailadres: _____

6. Welke maatregel is volgens u oorzaak van de schade?.

Toelichting: de aanvraag moet een aanduiding van de schadeoorzaak bevatten. Dit houdt in dat u als aanvrager aangeeft, welk juridisch besluit of welke bepaling in uw ogen de schade veroorzaakt of veroorzaakt heeft. Hierbij wordt gedacht aan een van de schadeoorzaken die in artikel 15.1 Omgevingswet c.q. artikel 4:126 Algemene Wet bestuursrecht staan opgesomd. Deze schadeoorzaken staan hieronder genoemd. U kunt aankruisen welke schadeoorzaak volgens u van toepassing is.

De schade wordt veroorzaakt door het vaststellen, verlenen, stellen, treffen of, voor zover van toepassing, wijzigen of intrekken van:

- ☐ een in een programma opgenomen beschrijving van een activiteit als gevolg waarvan de activiteit is toegestaan;
- ☐ een regel in het omgevingsplan, als het gaat om een regel als bedoeld in artikel 4.1, eerste lid, Omgevingswet;
- ☐ een maatwerkvoorschrift;
- ☐ een toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen;
- ☐ een omgevingsvergunning of het weigeren daarvan;
- ☐ een beslissing tot het treffen van maatregelen als bedoeld in artikel 19.4 Omgevingswet;
- ☐ een beslissing tot het treffen van maatregelen als bedoeld in artikel 19.5 Omgevingswet;

- ☐ een maatregel als bedoeld in artikel 19.15 Omgevingswet (is alleen aan de orde in de gevallen dat de gemeente optreedt als beheerder van waterstaatswerken);
- ☐ anders, de schade wordt veroorzaakt door de rechtmatige uitoefening van een taak of bevoegdheid van het bestuursorgaan, zoals opgenomen in artikel 4:126 Algemene Wet bestuursrecht.

7. Door welk(e) besluit(en) of handeling(en) meent u schade te lijden of te hebben geleden?

Toelichting: Hier graag de naam van het besluit of de handeling of het besluit van de gemeente aangeven. Als het vermeld staat, dan ook graag het zaaknummer vermelden van het besluit of handeling.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan waardedaling van de onroerende zaak als gevolg van de beperkingen of verruiming van bouw- of gebruiksmogelijkheden in vergelijking met de daaraan voorafgaande mogelijkheden of denk aan tijdelijke inkomstenderving als gevolg van werkzaamheden in de openbare ruimte en/of andere infrastructurele maatregelen, zoals afsluiting van wegen.

8. Op welk gebied of perceel heeft deze maatregel betrekking?

Toelichting: Hier geeft u aan op welk gebied de door u gestelde schadeoorzaak betrekking heeft.

9. Waaruit bestaat de gestelde schade?

Toelichting: Hier geeft u aan of de schade volgens u bestaat uit waardevermindering van een onroerende zaak of uit inkomstenderving.

- ☐ Waardevermindering onroerende zaak
Indien de schade bestaat uit waardevermindering, kunt u doorgaan met het beantwoorden van de vragen 10 tot en met 15 en de vragen 16 tot en met 20 overslaan.
- ☐ Inkomstenderving
Indien de schade bestaat uit inkomstenderving, kunt u de vragen 10 tot en met 15 overslaan en verder gaan met vraag 16 en verder.

10. Wat is volgens u de hoogte van de van de gevraagde tegemoetkoming in schade?

Toelichting: Hier moet u het bedrag noemen dat u als tegemoetkoming wilt ontvangen. Hierbij wordt niet gevraagd om de exacte omvang van de schade door middel van een taxatierapport.

€ _____

11. Geef een reden voor en ook een uitleg van de hoogte van de gevraagde tegemoetkoming in schade.

Toelichting: Hier geeft u een onderbouwing aan van het door u als tegemoetkoming gewenste bedrag.

12. Bij gestelde waardevermindering van eigendom geeft u hier een omschrijving van de onroerende zaak waarvan u zakelijk gerechtigde bent.

Toelichting: Hier geeft u aan of de onroerende zaak een woonhuis betreft, een agrarisch perceel, een bedrijf etc.)

13. Bij gestelde waardevermindering van eigendom geeft u hier de kadastrale gegevens aan

Kadastraal bekend gemeente Westerveld:

Gemeente: DVR/HVT/VDR/DGL (aangeven welke van toepassing is)

Sectie:

Nummer(s):

Plaatselijk bekend:

14. Bij gestelde waardevermindering van eigendom geeft u hier de datum weer waarop u de eigendom van een onroerende zaak of een ander zakelijk recht daarop heeft verworven, daarbij stuurt u een kopie van het eigendomsbewijs of eventueel contract economische overdracht mee.

Let op: een kopie van het eigendomsbewijs of contract bijvoegen.

15. In welke vorm wilt u nadeelcompensatie ontvangen?

☐ Vergoeding in geld

☐ Anders, namelijk:

Als u geen vergoeding in geld wenst, geeft u hier een omschrijving van de wijze waarop aan de schade naar uw oordeel tegemoet dient te worden gekomen.

Bij gestelde inkomensderving: Graag de onderstaande vragen beantwoorden.

16. Waar bestaat de inkomensschade uit?

- ☐ omzet-/brutowinstderving
- ☐ kostenschade
- ☐ derving van huurinkomsten

Nadere toelichting:

17. Hoe hoog is de geleden schade (schatting)?

18. Vanaf wanneer wordt de schade geleden? Tot wanneer verwacht u de schade te lijden?

19. Heeft u zelf kosten gemaakt om de schade te voorkomen of te beperken?

22. Als u geen vergoeding in geld wenst, geeft u hier een omschrijving van de wijze waarop aan de schade naar uw oordeel tegemoet dient te worden gekomen.

Ruimte voor aanvullingen en toelichting.

Gegevens bankrekening

(Let op: U dient een kopie van de bankpas bij te voegen)

IBAN: _____

Op naam van:

Ondertekening

Naam aanvrager:

Datum:

Handtekening van de aanvrager:

Handtekening van eventuele mede-aanvrager:

Handtekening van eventuele gemachtigde:

Toelichting procedure aanvraagformulier nadeelcompensatie titel 4.5 van de Algemene wet bestuursrecht en afdeling 15.1 van de Omgevingswet

U dient het volledig ingevulde aanvraagformulier in bij het college van B&W van Westerveld.

Na ontvangst van uw aanvraagformulier beoordelen wij of de aanvraag aan alle formele vereisten voldoet. U krijgt hiervan schriftelijk bericht. Als uw aanvraag niet aan de formele vereisten voldoet, krijgt u de gelegenheid om hier alsnog aan te voldoen.

Als de aanvraag voldoet, vragen wij u om het drempelbedrag van € 300,- binnen 4 weken over te maken naar de gemeente Westerveld.

De gemeente kan ervoor kiezen om een deskundige in te schakelen voor de beoordeling van uw verzoek om nadeelcompensatie. De gemeente ziet af van de inschakeling van een deskundige als uw aanvraag ‘kennelijk niet-ontvankelijk’ of ‘kennelijk ongegrond’ is. In dat geval informeren wij u hierover. Een voorbeeld van ‘kennelijk niet-ontvankelijk’ is als het drempelbedrag niet is betaald. ‘Kennelijk ongegrond’ betekent dat zonder uitgebreid inhoudelijk onderzoek duidelijk is dat de aanvraag niet voor toewijzing in aanmerking komt.

Als de gemeente ervoor kiest om een deskundige in te schakelen voor het beoordelen van uw verzoek om nadeelcompensatie dan stelt de deskundige een advies op. Voordat de deskundige een advies opstelt, stelt de deskundige alle betrokken partijen, dat wil zeggen u als aanvrager, de gemeente en eventueel een derde partij die betrokken is bij de procedure (bijvoorbeeld de ontwikkelaar van een (woning)bouwproject) in de gelegenheid om te worden gehoord. Vaak wil de deskundige de zaak de situatie ter plekke bekijken. Voor nadeelcompensatie heeft de gemeenteraad op een verordening vastgesteld. De verordening is te raadplegen via www.lokaleregelgeving.overheid.nl. In de verordening staan regels vermeld over de behandeling van een aanvraag om nadeelcompensatie.

Voordat het advies definitief wordt gemaakt, krijgen u en de gemeente de gelegenheid om schriftelijk te reageren op dit advies. Als er nog een derde partij bij betrokken is, krijgt ook die hiervoor de gelegenheid.

Het college van B&W neemt op basis van het definitieve advies van de deskundige een besluit over uw aanvraag op de tegemoetkoming in schade.