

Aanvraagformulier Stimuleringslening voor zakelijke klanten

(1/3)

1. Gegevens bedrijf, corporatie, Vereniging van Eigenaren, stichting

Naam organisatie _____
Adres organisatie _____
Postcode en plaats _____
Rechtsvorm _____
KvK-nummer _____
Contactpersoon _____ Man/vrouw
Telefoonnummer contactpersoon _____
E-mailadres contactpersoon _____

2. Gegevens aanvrager(s)

Let op: gegevens aanvrager alleen invullen bij een eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen.

Onderstaande gegevens dient u voor alle volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden/maten/vennoten/eigenaren in te vullen.
Indien er meer dan twee leden zijn dan kunt u dit aanvraagformulier kopiëren of nog een aanvraagformulier opvragen.

	Aanvrager 1	Aanvrager 2
Geslacht	Man/vrouw	Man/vrouw
Voornamen	_____	_____
Tussenvoegsel	_____	_____
Achternaam (bij geboorte)	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
Geboorteplaats	_____	_____
Adres	_____	_____
Postcode	_____	_____
Woonplaats	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____
Burgerservicenummer	_____	_____
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> alleenstaand <input type="checkbox"/> gehuwd/geregistreerd partnerschap Huwelijkse voorwaarden <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> samenwonend <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar	<input type="checkbox"/> alleenstaand <input type="checkbox"/> gehuwd/geregistreerd partnerschap Huwelijkse voorwaarden <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> samenwonend <input type="checkbox"/> weduwe/weduwnaar
Eerder huwelijk of geregistreerd partnerschap ontbonden?	<input type="checkbox"/> ja, d.d. _____ <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, d.d. _____ <input type="checkbox"/> nee
Heeft u inkomen uit?	<input type="checkbox"/> loondienst <input type="checkbox"/> zelfstandige onderneming <input type="checkbox"/> AOW/pensioen/lijfrente <input type="checkbox"/> uitkering <input type="checkbox"/> inkomen uit verhuur <input type="checkbox"/> geen inkomen <input type="checkbox"/> overig inkomen, namelijk: _____	<input type="checkbox"/> loondienst <input type="checkbox"/> zelfstandige onderneming <input type="checkbox"/> AOW/pensioen/lijfrente <input type="checkbox"/> uitkering <input type="checkbox"/> inkomen uit verhuur <input type="checkbox"/> geen inkomen <input type="checkbox"/> overig inkomen, namelijk: _____

3. Gegevens van het te financieren object

Adres _____
Postcode en plaats _____
 Object is in (juridisch) eigendom
 Nog geen eigendom

Koopovereenkomst getekend _____ d.d. _____
Eigendomsoverdracht vindt plaats _____ d.d. _____

Is de grond in erfpacht? ja nee
Zo ja, wanneer loopt de erfpacht af? _____ d.d. _____
Hoeveel bedraagt de canon? _____ Per jaar € _____

Aanvraagformulier Stimuleringslening voor zakelijke klanten

(2/3)

4. Financiële verplichtingen BV, corporatie, stichting, vereniging, Vereniging van Eigenaren

Let op: lopende hypothecaire leningen alleen invullen bij BV, corporatie, stichting, vereniging of Vereniging van Eigenaren.

Lopende hypothecaire leningen

	1	2	3
Naam geldgever	_____	_____	_____
Soort lening*	_____	_____	_____
Looptijd lening	_____	_____	_____
Actuele schuldrest**	€ _____	€ _____	€ _____
Rente per maand	€ _____	€ _____	€ _____

* Bijvoorbeeld aflossingsvrije hypotheek, annuïteitenhypotheek, lineaire hypotheek.

** Volgens laatste saldobiljet.

5. Financiële verplichtingen eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

Let op: lopende hypothecaire leningen en lopende persoonlijke verplichtingen alleen invullen bij een eenmanszaak, maatschap, vof of vrije beroepen.

De lopende hypothecaire leningen en lopende persoonlijke verplichtingen dient u voor alle volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden/maten/vennoten/eigenaren in te vullen.

Lopende hypothecaire leningen

	1	2	3
Naam geldgever	_____	_____	_____
Soort lening*	_____	_____	_____
Ingangsdatum lening	d.d. _____	d.d. _____	d.d. _____
Oorspronkelijke hoofdsom lening	€ _____	€ _____	€ _____
Looptijd lening	_____	_____	_____
Actuele schuldrest**	€ _____	€ _____	€ _____
Rente per maand	€ _____	€ _____	€ _____
Rentevaste periode tot	d.d. _____	d.d. _____	d.d. _____
Is er sprake van eerder gedane extra aflossingen/premiestortingen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Zo ja, voor welk bedrag? € _____	ja <input type="checkbox"/> nee Zo ja, voor welk bedrag? € _____	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Zo ja, voor welk bedrag? € _____

* Bijvoorbeeld aflossingsvrije hypotheek, annuïteitenhypotheek, (bank)sparhypothec, beleggingshypotheek, hybride hypotheek, levenhypotheek, lineaire hypotheek.

** Volgens laatste saldobiljet.

Lopende persoonlijke verplichtingen

	1	2	3
Naam geldgever	_____	_____	_____
Soort lening*	_____	_____	_____
Oorspronkelijke hoofdsom of kredietlimiet	€ _____	€ _____	€ _____
Huidig saldo	€ _____	€ _____	€ _____
Lasten per maand	€ _____	€ _____	€ _____

* Bijvoorbeeld aflopend krediet, creditcard, doorlopend krediet, lening bij familie of vrienden, persoonlijke lening, studieschuld bij DUO, verzendhuiskrediet.

6. Gegevens voor de financiering

Opbouw financiering

Totale investeringskosten	€ _____	<i>Bij vastlegging van de lening in een notariële akte sturen wij de stukken naar de notaris. Bij een onderhandse akte sturen wij de akte naar de aanvrager(s). Weet u nog niet bij welk notariskantoor de hypotheekakte wordt getekend? U kunt het notariskantoor ook opgeven in de offerte. Notariskantoor waar de akte dient te passeren</i>
Eigen geld	€ _____	
Subsidie	€ _____	
Financiering elders	€ _____	
Te financieren bij SVn (conform toewijzingsbrief)	€ _____	
Start bouw	_____ - _____	
Wordt het bedrag van de lening volledig gebruikt voor verbouwing van de woning en/of aankoop van de woning en/of afkoop van erfpacht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
	Naam _____	
	Adres _____	
	Postcode _____	
	Woonplaats _____	

Aanvraagformulier Stimuleringslening voor zakelijke klanten

(3/3)

7. IBAN

Uw IBAN? (voor de incasso van de maandelijkse betalingen)

8. Slotverklaring

De ondergetekende(n), aanvrager(s), verklaart/verklaren:

1. Alle verstrekte gegevens naar waarheid te hebben ingevuld inclusief de bijlage(n).
2. De checklist gelezen te hebben en voor alle situaties van de checklist die van toepassing zijn, stukken in te sturen.
3. Er geen bezwaar tegen te hebben dat de verstrekte gegevens indien nodig worden geverifieerd.
4. Er geen bezwaar tegen te hebben dat SVn de aangeleverde gegevens voor de aanvraag deelt met de instelling die de Stimuleringslening mogelijk maakt.
5. Kennis te hebben genomen dat alle verstrekte gegevens en nog te verstrekken gegevens worden geregistreerd conform de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
6. Akkoord te gaan met een toetsing bij:
 - Stichting Bureau Krediet Registratie
 - Verificatie Informatie Systeem
 - Stichting Fraudebestrijding Hypotheken
 - Externe Verwijzing Applicatie
 - Overige registers op het gebied van fraude en integriteit

Plaats

Datum

Aanvrager 1

Aanvrager 2

Handtekening

Checklist Stimuleringslening voor zakelijke klanten

Tenzij anders is vermeld kunt u volstaan met het insturen van een kopie (ingezonden stukken worden niet geretourneerd). Alleen compleet ingevulde aanvraagformulieren met alle benodigde bijlagen worden in behandeling genomen. Op deze checklist staat vermeld welke stukken wij minimaal nodig hebben om uw dossier te beoordelen. Wij behouden ons het recht voor om aanvullende stukken op te vragen als daar aanleiding voor is.

Algemeen

Identiteit bestuurders/directie

- Geldig identiteitsbewijs: paspoort (inclusief het geperforeerde documentnummer en Burgerservicenummer), Europese identiteitskaart (voor- én achterzijde) of vreemdelingendocument, **geen** rijbewijs. Het gedeelte met de handtekening moet altijd duidelijk zichtbaar zijn. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden/maten/vennoten/eigenaren.

IBAN

- Recent bankafschrift of, wanneer u elektronisch bankiert, een afdruk van uw rekeningoverzicht met uw bedrijfsgegevens en adresgegevens van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso.

KvK

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Is uw bedrijf gevestigd in een gehuurd pand?

- De volledige huurovereenkomst.
- Opgave van de actuele huursom.
- Indien van toepassing schriftelijke toestemming van de verhuurder voor de verbouwing/duurzame ingrepen.

Gegevens bij een BV, corporatie, stichting, vereniging, Vereniging van Eigenaren

Gegevens van de BV, corporatie, stichting, vereniging, Vereniging van Eigenaren

- Indien van toepassing de statuten.
- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste drie jaar, opgemaakt door een erkend bureau.

Bent u directeur-groootaandeelhouder?

- Aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste drie jaar, inclusief de bijlagen.

Bij een VvE

- Splitsingsakte(n).
- (Huishoudelijke) reglementen en statuten.
- Een overzicht van de afwijkende en/of aanvullende bepalingen en regelingen in de Splitsingsakte ten opzichte van het modelreglement.
- De notulen van de Algemene Ledenvergadering waarin goedkeuring is gegeven voor het aangaan van de aangevraagde financiering en een goedkeuring voor het verhogen van de servicekosten.
- Jaarstukken van de afgelopen twee jaar.
- Het meerjarenonderhoudsplan (MOP).
- Een exploitatiebegroting waarin ook de lasten van de aangevraagde lening worden opgenomen.
- Een specificatie van de servicekosten.
- Informatie over het betalingsgedrag van de leden.
- Gegevens van de (externe) beheerder (indien aanwezig: kopie certificaat).

Gegevens van alle lopende hypotheek

- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een kopie offerte of bankafschrift.
- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de lopende hypotheek/hypotheeken.
- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon.

Andere financieringen

- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de zakelijke lening(en), krediet(en) of leaseovereenkomsten voor zover niet blijkend uit de jaarcijfers.
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een lening-/leaseovereenkomst of bankafschrift.

Heeft u recent een (hypotheaire) financiering aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen?

- De offerte voor de af te sluiten (hypotheaire) lening of het krediet.

Heeft u onlangs een financiering afgelost?

- Het aflossings- en opheffingsbewijs.

Gegevens bij een eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

De gegevens dienen aangeleverd te worden voor alle volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden/maten/vennoten/eigenaren.

Gegevens van de eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichtingen) van de laatste drie jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
- Aangifte + aanslag Inkomstenbelasting (IB) van de laatste drie jaar, inclusief de bijlagen.