

Aanvraagformulier

VERGUNNING

EVENEMENT

Diever, januari 2023

Inhoudsopgave

Wanneer dit formulier invullen?	1
Hulp nodig	1
Aansprakelijkheid	1
Evenement op zondag, Hemelvaartsdag of 1e Kerstdag	1
Verkeersregelaars	1
Tijdig indienen van uw aanvraag	1

Stuur dit formulier samen met het veiligheidsplan, 4 maanden voorafgaand aan het evenement, naar: info@gemeentewesterveld.nl

Versie januari 2023

Wanneer dit formulier invullen?

U gaat een evenement organiseren. Aan de hand van het door u ingevulde aanvraagformulier en een bijbehorend veiligheidsplan beoordeelt de gemeente of uw evenement voldoet aan de voorwaarden. U kunt een evenementenvergunning digitaal aanvragen of via dit door u ondertekend aanvraagformulier. In beide gevallen dient u ook het bijbehorende veiligheidsplan in te dienen. Zonder veiligheidsplan kunnen wij uw aanvraag niet beoordelen!

Hulp nodig

De medewerkers van het Klant Contact Centrum (KCC) en het team vergunningverlening APV helpen u graag! Telefoon 14 0521 of info@gemeentewesterveld.nl.

Aansprakelijkheid

U bent als organisator eindverantwoordelijk voor het goed verlopen van het evenement. Dit geldt voor alle evenementen. In dat kader verwacht de gemeente dan ook dat u daarvoor een verzekering afsluit. Voor de vergunningplichtige evenementen voegt u bij de aanvraag dan ook een kopie van de geldige verzekering toe aan het veiligheidsplan.

Evenement op zondag, Hemelvaartsdag of 1e Kerstdag

Gaat u een evenement organiseren op een zondag, Hemelvaartsdag, eerste Paasdag, eerste Pinksterdag of eerste Kerstdag, dan dient u op grond van art. 4.3 van de Zondagswet een ontheffing te hebben. De gemeente beoordeelt aan de hand van de gegevens van dit aanvraagformulier of deze ontheffing verleend kan worden.

Verkeersregelaars

Als organisator van een evenement dient u gebruik te maken van verkeersregelaars die conform de vernieuwde Regeling Verkeersregelaars 2017 zijn opgeleid. Zonder gecertificeerde verkeersregelaars kan uw evenement niet plaatsvinden.

Tijdig indienen van uw aanvraag

Stuur uw aanvraagformulier met bijlagen **12 weken** voor de datum van het evenement naar de gemeente via info@gemeentewesterveld.nl.

1. Gegevens organisator / Aanvrager

Naam en voorletters

M / V

Namens organisatie , vereniging,
stichting of particulier

K.v.K.nummer

Adres + nummer

Postcode + Plaats

Telefoonnummer

E-mailadres

2. Gegevens van de contactpersoon die bereikbaar is tijdens het evenement

Naam en voorletters

M / V

Functie

Mobiel telefoonnummer

3. Evenement

Naam evenement

Soort evenement /
korte omschrijving

activiteit(en)

Locatie / adres evenement

Heeft u het evenement eerder georganiseerd? Ja Nee

Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum, dag 1 _____ Tijden van _____ tot _____ uur

Datum, dag 2 _____ Tijden van _____ tot _____ uur

Datum, dag 3 _____ Tijden van _____ tot _____ uur

Datum, dag 4 _____ Tijden van _____ tot _____ uur

Datum, dag 5 _____ Tijden van _____ tot _____ uur

Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum, dag 1 _____ / _____ / _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum, dag 2 _____ / _____ / _____ van _____ uur tot _____ uur

Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum, dag 1 _____ / _____ / _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum, dag 2 _____ / _____ / _____ van _____ uur tot _____ uur

4. Samenstelling publiek

Aantal bezoekers / deelnemers (totaal) _____

Aantal bezoekers / deelnemers (piek) _____

5. Locatie en te plaatsen objecten

- Plaatst u objecten zoals een tent, tribune, podia o.i.d? geef dit dan aan in uw veiligheidsplan!
- Van alle tijdelijke bouwwerken voegt u plattegrondtekeningen (schaal 1:100 of 1:50) en situatietekeningen (1:1000) bij.
- Plaatst u een tent dan overlegt u een kopie van het tentboek (Nederlandse taal).

Plaatst u een tent: Ja Nee
Voor hoeveel personen: Aantal _____
Aantal tenten: Aantal _____
Naam verhuurbedrijf: _____

Plaatst u een Podium of Podia: Ja Nee
Aantal podia: _____
Podiumbouwer: Naam bedrijf _____
Is er een geldig certificaat aanwezig: Ja Nee

Plaatst u een tribune / tribunes Ja Nee aantal _____

Plaatst u snackwagen(s), eetkramen, bak en/of braadtoestellen (met gas) * Ja Nee aantal _____

Plaatst u andere objecten > 10 m² Ja Nee aantal _____

Zo ja, soort object & afmeting _____

Als er bak en/of braadtoestellen gebruikt worden en/of er is sprake van (brand)gevaarlijke stoffen dan dient u de plaats van deze toestellen/stoffen aan te geven op tekening in het veiligheidsplan!

6. Grondeigenaren

Is er overeenstemming met de grondeigenaar/eigenaren van het terrein over het gebruik?

(Bijv. Staatsbosbeheer, natuurmonumenten e.a.)

Ja Nee

Voeg een schriftelijke toestemming bij de aanvraag.

7. Evenementen in de natuur

Als u een evenement organiseert, moet u nagaan of het evenement stikstofneerslag zal veroorzaken of een ander effect heeft op een Natura 2000-gebieden en de daar aanwezige beschermde dier- en plantensoorten. Dit laatste geldt ook voor andere (natuur)gebieden. Wij vragen u om dit onderdeel mee te nemen in uw veiligheidsplan.

8. Brandveiligheid

Is er sprake van open vuur / vuurkorf / fakkels Ja Nee Aantal

Wordt er vuurwerk ontstoken *

Ja Nee

* Als er vuurwerk wordt ontstoken voegt u uw ontbrandingsmelding / ontbrandingstoestemming van de Provincie toe aan uw draaiboek.

9. Zwak alcoholhoudende dranken

Worden er zwak-alcoholhoudende dranken geschonken tijdens het evenement?

Ja Vraag dan een ontheffing aan op grond van artikel 35 van de alcoholwet,

Nee

10. Geluid

Wordt er (versterkte) muziek ten gehore gebracht Ja Nee

Maakt u gebruik van een omroepinstallatie Ja Nee

Wordt er een soundcheck gedaan Ja Nee

Op welke dag en met welke begin- en eindtijd gaat u geluid ten gehore brengen?

Datum, dag 1 _____ / _____ / _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum, dag 2 _____ / _____ / _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum, dag 3 _____ / _____ / _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum, dag 4 _____ / _____ / _____ van _____ uur tot _____ uur

Datum, dag 5 _____ / _____ / _____ van _____ uur tot _____ uur

11. Verkeer en parkeren *

Maakt u gebruik van gecertificeerde verkeersregelaars Ja Nee

Worden er wegen afgesloten Ja Nee

Zo ja, welke wegen

Naam _____

Naam _____

Naam _____

Naam _____

Is er voldoende parkeergelegenheid Ja Nee

* Voeg een verkeersplan met situatietekening bij als u één van bovenstaande vragen met "Ja" heeft beantwoord.

12. Hygiëne

Plaatst u toiletten of toiletwagen(s)

Hoeveel damestoiletten zijn er aanwezig? _____

Hoeveel herentoiletten zijn er aanwezig? _____

13. Nutsvoorziening

(water, stroom en afvoer)

Hoe is de vuilwaterafvoer (wc afvoer, spoelwater tijdens het evenement geregeld

- Vuilwaterriool
- Opgevangen in speciaal daarvoor bestemde opslag tanks leegemaakt door een gespecialiseerd bedrijf
- Anders _____

Welke put(ten) worden gebruikt voor afvoer. _____

* Voeg een tekening toe waarop staat aangegeven

14. EHBO en beveiliging *

Zijn er EHBO-ers aanwezig

Ja Nee

Zo ja, aantal _____

Is er een ambulance aanwezig

Ja, van UMCG

ja, anders _____

Nee

Bedrijfsnaam / EHBO vereniging _____

Naam contactpersoon EHBO tijdens evenement _____

Mobiel telefoonnummer

06 - _____

Zijn er gecertificeerde beveiligers aanwezig

Ja Nee

Zo ja, aantal _____

Bedrijfsnaam beveiligingsbedrijf _____

Certificatienummer _____

*Als er in dit onderdeel op één of meer vragen Ja is geantwoord, dan dient u dit onderwerp(en) te verwoorden in het veiligheidsplan dat als bijlage bij deze aanvraag wordt ingediend.

15. Verzekering

Is er een verzekering voor dit evenement afgesloten*?

Ja
 Nee

Zo ja, bij wie

*zo ja: overleggen kopie betalingsbewijs

16. Gemeentelijke voorzieningen

Van welke gemeentelijke voorzieningen wilt u gebruik maken?

Dranghekken

Ja
 Nee

Zo ja, aantal _____

Afvalcontainers

Ja
 Nee

Zo ja, aantal _____

Elektriciteit (indien aanwezig)

Ja
 Nee

Water (indien aanwezig)

Ja
 Nee

Ondertekening

Hierbij verklaar ik het formulier naar waarheid te hebben ingevuld:

Plaats : _____

Datum : _____

Naam aanvrager : _____

Handtekening aanvrager : _____