



FORMULIER AANVRAGEN VERGUNNING EVENEMENT

Wanneer dit formulier invullen?

U gaat een evenement organiseren. Aan de hand van het door u ingevulde aanvraagformulier en het bijbehorende draaiboek beoordeelt de gemeente of uw evenement voldoet aan de voorwaarden. U kunt een evenementenvergunning digitaal aanvragen of via dit door u ondertekende aanvraagformulier. In beide gevallen dient u ook het bijbehorende draaiboek in te dienen.

Hulp nodig

De medewerkers van het Klant Contact Centrum (KCC) en het team vergunningverlening APV helpen u graag! Telefoon 14 0521 of info@gemeentewesterveld.nl.

Aansprakelijkheid

U bent als organisator eindverantwoordelijk voor het goed verlopen van het evenement. Dit geldt voor alle evenementen. In dat kader verwacht de gemeente dan ook dat u daarvoor een verzekering afsluit. Voor de vergunningplichtige evenementen voegt u bij de aanvraag dan ook een kopie van de geldige verzekering toe aan uw draaiboek.

Evenement op zondag, 1^e Paasdag, 1^e Pinksterdag, Hemelvaartsdag of 1^e Kerstdag

Gaat u een evenement organiseren op een zondag, Hemelvaartsdag, eerste Paasdag, eerste Pinksterdag of eerste Kerstdag, dan dient u op grond van art. 4.3 van de Zondagswet een ontheffing te hebben. De gemeente beoordeelt aan de hand van de gegevens van dit aanvraagformulier of deze ontheffing verleend kan worden.

Verkeersregelaars

Als organisator van een evenement dient u gebruik te maken van verkeersregelaars die conform de vernieuwde Regeling Verkeersregelaars 2017 zijn opgeleid. Zonder gecertificeerde verkeersregelaars kan uw evenement niet plaatsvinden.

Tijdig indienen van uw aanvraag

Stuur uw aanvraagformulier met bijlagen 12 weken voor de datum van het evenement naar de gemeente via info@gemeentewesterveld.nl.

1. Gegevens organisator / Aanvrager

Naam en voorletters _____ M / V

Namens organisatie , vereniging, stichting of particulier _____

K.v.K.nummer _____

Adres + nummer _____

Postcode + Plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

Gemeente Westerveld

Bezoekadres: Raadhuislaan 1, 7981 EL Diever Postadres: Postbus 50, 7970 AB Havelte
T: 14 0521 F: (0521) 349 499 E: info@gemeentewesterveld.nl I: www.gemeentewesterveld.nl

2. Gegevens van de contactpersoon die bereikbaar is tijdens het evenement

Naam en voorletters _____ M / V

Functie _____

Mobiel telefoonnummer _____

3. Evenement

Naam evenement _____

**Soort evenement /
korte omschrijving** _____

activiteit(en) _____

Locatie / adres evenement _____

Datum (data) en tijd(en) van het evenement

Duurt het opbouwen en afbreken langer dan 2 dagen of duurt het evenement langer dan 4 dagen, voeg dan een schema met data en tijden toe aan uw draaiboek!

Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum, dag 1 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Datum, dag 2 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Datum, dag 3 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Datum, dag 4 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum, dag 1 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Datum, dag 2 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum, dag 1 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Datum, dag 2 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

4. Samenstelling publiek

Aantal bezoekers / deelnemers (totaal) _____

Aantal bezoekers / deelnemers (piek) _____

Gemeente Westerveld

Bezoekadres: Raadhuislaan 1, 7981 EL Diever Postadres: Postbus 50, 7970 AB Havelte
T: 14 0521 F: (0521) 349 499 E: info@gemeentewesterveld.nl I: www.gemeentewesterveld.nl

5. Locatie en te plaatsen objecten

- Plaatst u objecten zoals een tent, tribune, podia o.i.d? geef dit dan aan in uw draaiboek!
- Van alle tijdelijke bouwwerken voegt u plattegrondtekeningen (schaal 1:100 of 1:50) en situatietekeningen (1:1000) bij.
- Plaatst u een tent dan overlegt u een kopie van het tentboek (Nederlandse taal).

Plaatst u een tent / tenten voor > dan 50 personen Ja Nee Aantal _____

Plaatst u een podium of podia Ja Nee Aantal _____

Plaatst u een tribune / tribunes Ja Nee Aantal _____

Plaatst u snackwagen(s), eetkramen, bak en/of Braadtoestellen (met gas) * Ja Nee Aantal _____

Plaatst u andere objecten > 10 m² Ja Nee

Zo ja, soort object & afmeting _____

Is er overeenstemming met de eigenaar/eigenaren van het terrein over het gebruik? _____

(Bijv. Staatsbosbeheer, natuurmonumenten e.a.) Ja Nee Zo ja, voeg verklaring van geen bezwaar toe.

* Als er bak en/of braadtoestellen gebruikt worden en/of er is sprake van (brand)gevaarlijke stoffen dan dient u de plaats van deze toestellen/stoffen aan te geven op tekening in het draaiboek!

6. Brandveiligheid

Is er sprake van open vuur / vuurkorf / fakkels Ja Nee Aantal _____

Wordt er vuurwerk ontstoken * Ja Nee

* Als er vuurwerk wordt ontstoken voegt u uw ontbrandingsmelding / ontbrandingstoestemming van de Provincie toe aan uw draaiboek.

7. Verkoop zwak alcoholhoudende dranken

Worden er zwak-alcoholhoudende dranken verkocht of geschenken?

Ja Vraag dan een ontheffing aan op grond van art 35 van de Drank- en Horecawet
 Nee

Gemeente Westerveld

Bezoekadres: Raadhuislaan 1, 7981 EL Diever Postadres: Postbus 50, 7970 AB Havelte
T: 14 0521 F: (0521) 349 499 E: info@gemeentewesterveld.nl I: www.gemeentewesterveld.nl

8. Geluid

Wordt er (versterkte) muziek ten gehore gebracht Ja Nee

Maakt u gebruik van een omroepinstallatie Ja Nee

Wordt er een soundcheck gedaan Ja Nee

Op welke dag en met welke begin- en eindtijd gaat u geluid ten gehore brengen?

Datum, dag 1 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Datum, dag 2 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Datum, dag 3 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Datum, dag 4 ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

* Duurt het evenement langer dan 4 dagen, voeg dan een overzicht met data en tijden toe aan uw draaiboek.

9. Verkeer en parkeren *

Maakt u gebruik van gecertificeerde verkeersregelaars Ja Nee

Zo ja, meld het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl

Worden er wegen afgesloten Ja Nee

Zo ja, welke wegen

Straat 1 _____

Datum ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Straat 2 _____

Datum ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Straat 3 _____

Datum ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Straat 4 _____

Datum ____ / ____ / 20____ van _____ uur tot en met _____ uur

Is er voldoende parkeergelegenheid Ja Nee

* Voeg een verkeersplan met situatietekening bij als u één van bovenstaande vragen met Ja heeft beantwoord.

Gemeente Westerveld

Bezoekadres: Raadhuislaan 1, 7981 EL Diever Postadres: Postbus 50, 7970 AB Havelte
T: 14 0521 F: (0521) 349 499 E: info@gemeentewesterveld.nl I: www.gemeentewesterveld.nl

10. Hygiëne

Plaatst u toiletten of toiletwagen(s)

Ja Nee

Hoeveel damestoiletten zijn er aanwezig?

Hoeveel herentoiletten zijn er aanwezig?

11. Nutsvoorziening (water, stroom en afvoer) Vuilwaterriool

Hoe is de vuilwaterafvoer (wc afvoer, spoelwater e tijdens het evenement geregeld

Opgevangen in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks leeggemaakt door een gespecialiseerd bedrijf

Anders _____

Hoe wordt er in stroom voorzien

Aggregaat (geluidsarm)

Aggregaat (standaard)

Anders _____

* Voeg een tekening toe waarop staat aangegeven

welke put(ten) worden gebruikt voor afvoer.

12. EHBO en Beveiliging *

Zijn er EHBO-ers aanwezig

Ja Nee Zo ja, aantal _____

Is er een ambulance aanwezig

Ja, van UMCG

ja, anders _____

Nee

Bedrijfsnaam / EHBO vereniging

Naam contactpersoon tijdens evenement

Mobiel telefoonnummer

06 - _____

Zijn er gecertificeerde beveiligers aanwezig

Ja Nee Zo ja, aantal _____

Bedrijfsnaam beveiligingsbedrijf

Certificatienummer

Gemeente Westerveld

Bezoekadres: Raadhuislaan 1, 7981 EL Diever Postadres: Postbus 50, 7970 AB Havelte

T: 14 0521 F: (0521) 349 499 E: info@gemeentewesterveld.nl I: www.gemeentewesterveld.nl

* Als er in dit onderdeel op één of meer vragen Ja is geantwoord, dan dient u dit onderwerp(en) te verwoorden in het draaiboek dat als bijlage bij deze aanvraag wordt ingediend.

13. Verzekering

Is er een verzekering voor dit evenement afgesloten*?

Ja Nee

Zo ja, bij wie _____

*zo ja: overleggen kopie betalingsbewijs

14. Gemeentelijke voorzieningen

Van welke gemeentelijke voorzieningen wilt u gebruik maken?

Dranghekken

Ja Nee

Zo ja, aantal _____

Afvalcontainers

Ja Nee

Zo ja, aantal _____

Elektriciteit (indien aanwezig)

Ja Nee

Water (indien aanwezig)

Ja Nee

15. Ondertekening

Hierbij verklaar ik het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam aanvrager : _____

Handtekening aanvrager : _____

BIJLAGEN

Draaiboek

Veiligheidsplan

Situatietekening(en)

Tentboek

Toestemming / verklaring grondeigenaren

Betalingsbewijs verzekering

Verkeersplan en route

Stuur dit formulier + de benodigde bijlagen, uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement, naar: info@gemeentewesterveld.nl

Gemeente Westerveld

Bezoekadres: Raadhuislaan 1, 7981 EL Diever Postadres: Postbus 50, 7970 AB Havelte
T: 14 0521 F: (0521) 349 499 E: info@gemeentewesterveld.nl I: www.gemeentewesterveld.nl