

## Aanvraagformulier Toeristische Bewegwijzering

### Gegevens aanvrager

Naam	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

### Gegevens bedrijf/instelling (vul hier in voor welk bedrijf bewegwijzering wordt aangevraagd)

Naam bedrijf	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

### Tekst

Welke tekst wilt u op het bord laten vermelden? Houdt er rekening mee dat te lange namen mogelijk niet passen of afgekort moeten worden. De voorziening mag **niet** genoemd worden (dus bijvoorbeeld niet 'hotel' + naam van het hotel maar alleen de naam van het hotel).

--

### Pictogrammen

Kies één of twee pictogrammen uit de bijlage 'overzicht pictogrammen' die het beste uw activiteiten weergeeft. Er mogen maximaal 2 pictogrammen gebruikt worden.

Pictogramnummer	Beschrijving van het pictogram

### Locatie nieuwe borden

Op welke locatie wilt u dat de bewegwijzering geplaatst wordt? Er worden in principe alleen borden geplaatst op noodzakelijke locaties. Onderstaand kunt u aangeven voor welke locatie(s) u bewegwijzering wilt aanvragen. De gemeente beoordeelt of dit mogelijk is.

U dient de locaties ook op een plattegrond aan te leveren. Dit kunt u zelf doen op een print van de omgeving waarop de straten duidelijk herkenbaar zijn, met behulp van bijvoorbeeld <http://maps.google.nl/maps>

Ik wil borden aanvragen op de volgende locatie(s): (dorp, straat, richting vermelden)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Door ondertekening van dit formulier verklaart u in te stemmen met de hieronder gestelde voorwaarden.

Plaats en datum:	Handtekening:
------------------	---------------

U kunt het ondertekende en ingevulde formulier vergezeld van de gevraagde stukken (scannen en) verzenden naar:

[info@gemeentewesterveld.nl](mailto:info@gemeentewesterveld.nl)

t.a.v. team Openbare Werken

of naar:

Gemeente Westerveld

t.a.v. team Openbare Werken

Antwoordnummer 11041

7980 VB Diever,

Postzegel niet nodig.

## Voorwaarden toeristische objectbewegwijzing

### Artikel 1 Algemeen

1. De gemeente stelt onder na te noemen voorwaarden aan het bedrijf/de instelling ruimte beschikbaar voor het hebben van een verwijsbord.
2. Een verwijsbord wordt door de gemeente geplaatst met het doel personen op efficiënte wijze naar het bedrijf/de instelling te leiden.

### Artikel 2 Locatie en verhuizing

1. De gemeente bepaalt:
  - a. de locatie van de palen en het verwijsbord, en
  - b. de vorm, afmetingen en kleur van het verwijsbord.
2. Bij verhuizing of verplaatsing van het bedrijf/instelling binnen het grondgebied van de gemeente, zal de gemeente, voor zover mogelijk, de verwijzing aanpassen aan de nieuwe locatie van het bedrijf/de instelling.

### Artikel 3 Kosten

1. Het bedrijf/de instelling is voor de aanschaf, het plaatsen, het aanwezig hebben en onderhoud van het verwijsbord bij het aangaan van deze overeenkomst eenmalig een bijdrage verschuldigd. Gemeente stelt bedrijf/instelling op de hoogte van de grootte van het bedrag.

### Artikel 4 Onderhoud en vervanging

1. De gemeente draagt zorg voor het onderhoud van het verwijsbord.
2. Onder onderhoud wordt verstaan: het periodiek schoonmaken van het bord.
3. Wanneer het verwijsbord wegens schade vervangen moet worden, komen de kosten voor vervanging voor rekening van het bedrijf/de instelling.
4. De gemeente stelt het bedrijf/de instelling in kennis van:
  - a. het feit dat een bord wegens schade of vernieling vervangen dient te worden;
  - b. het bedrag dat voor vervanging verschuldigd is.
5. Wanneer het bedrijf/de instelling niet overgaat tot betaling van het verschuldigde bedrag wordt deze overeenkomst beschouwd van rechtswege te zijn ontbonden en vervalt het recht om een verwijsbord te hebben.

### Artikel 5 Verwijdering illegale borden

1. Het bedrijf/de instelling draagt er zorg voor dat eventuele verwijsborden die het bedrijf/de instelling geplaatst heeft zonder een daartoe vereiste vergunning te hebben, verwijderd worden.
2. Wanneer het bedrijf/de instelling niet aan de voorwaarde genoemd in het eerste lid voldoet, wordt het bedrijf/de instelling geacht de gemeente stilzwijgend toestemming te hebben verleend deze verwijzingsborden te verwijderen.

### Artikel 6 Duur overeenkomst

1. Deze overeenkomst heeft een geldigheidsduur van één jaar.
2. De overeenkomst wordt steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van één jaar.

### Artikel 7 Einde overeenkomst

1. Deze overeenkomst eindigt:
  - a. door tussentijdse opzegging door de gemeente;
  - b. op verzoek van het bedrijf/de instelling;
  - c. wanneer het bedrijf/de instelling de activiteiten waarvoor het verwijsbord is geplaatst staakt.
2. Deze overeenkomst kan tussentijds eenzijdig door de gemeente worden opgezegd, wanneer het de

gemeente op grond van een wettelijke regeling of rechterlijke uitspraak niet langer is toegestaan verwijsborden op of aan de openbare weg te hebben.

3. Wanneer de gemeente in het eerste jaar van deze overeenkomst een beroep doet op het tweede lid, zal restitutie op de betaalde bijdrage worden verleend.
4. De hoogte van de restitutie wordt berekend aan de hand van het aantal resterende volle maanden, vermenigvuldigd met 1/12 van het in artikel 3, eerste lid genoemde bedrag.
5. In de in het 1e lid onder b en c genoemde gevallen bestaat geen recht op restitutie van betaalde bijdrage.
6. Indien deze overeenkomst eindigt, verwijdert de gemeente het verwijsbord en stelt zij het beschikbaar aan het bedrijf/de instelling.