

Aanvraagformulier Subsidie Gemeente Westerveld

Subsidieaanvraag voor de stimulering van meerdaagse toeristische evenementen, internationale wedstrijden of Nationale Kampioenschappen. De gemeente Westerveld wil evenementenorganisaties stimuleren om (meerdaagse) evenementen te organiseren. Hierbij willen we de samenwerking en participatie van (lokale)organisaties en inwoners stimuleren. De meerdaagse evenementen moeten een bijdrage leveren aan het versterken van de lokale economie, door meer bestedingen en overnachtingen te stimuleren. Ook bestaande evenementen kunnen voor een subsidie in aanmerking komen als ze voldoen aan de in de subsidieregeling gestelde voorwaarden.

Gegevensaanvragende organisatie

Naam aanvragende organisatie	
Rechtsvorm	Stichting, Vereniging of anderszins:
KvK-nummer	
Adres	
Huisnummer / postbusnummer	
Postcode	
Plaats	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer vast	
Telefoonnummer mobiel	
Emailadres	
Bankrekeningnummer (IBAN-rekeningnummer)	
Heeft de organisatie eerder subsidie aangevraagd bij gemeente Westerveld?	Ja Nee
Naam activiteit/project	
Waarvoor vraagt u subsidie aan?	
Startdatum	dd-mm-jjjj
Einddatum	dd-mm-jjjj
Gevraagd subsidiebedrag (in euro's)	
Totale kosten activiteit/project (in euro's)	
Hebt u voor uw project/activiteit ook bijdragen gevraagd bij andere overheden/fondsen/particulieren e.d.?	Ja Nee
Is het een nieuw evenement keuze ja/nee	Ja /Nee*

Is het een bestaand evenement? Zo ja wat zijn de nieuwe of vernieuwende elementen?	Ja Nee

Geef een beknopte omschrijving van:	
De doelstelling(en) (wat wilt u met het project/de activiteiten bereiken?)	
De inhoud van het project/de activiteiten (wat gaat u doen en waarom?)	
De doelgroep (wie wilt u met de activiteit/het project bereiken?)	
En laat zien hoe en in welke mate wordt voldaan aan de genoemde toetsingscriteria. (indien en voor zover op het project/de activiteiten van toepassing)	

Kwaliteit	Omschrijving
In hoeverre levert het evenement een bijdrage aan het verhogen van de bestedingen en overnachtingen in de gemeente Westerveld.	
Wat is uniek aan het evenement? Welke aantoonbaar nieuwe of vernieuwende elementen, bijvoorbeeld op het gebied van marketing, presentatie, public relations, locatie of programmering zijn toegevoegd aan het evenement.	
Op welke locatie vindt het evenement plaats?	

Imago en naamsbekendheid	Omschrijving
Op welke wijze sluit het meerdaagse evenement aan op de vijf pijlers van het regio-promotieplan 'Het nationale park van Drenthe'? De pijlers zijn Duisternis en Sterren, Koloniën van Weldadigheid, Archeologie, Cultureel erfgoed en monumenten.	

Op welke wijze gaat het evenement een bijdrage leveren aan het vergroten van de naamsbekendheid van de gemeente Westerveld?	
---	--

Bereik	Omschrijving
Op welke doelgroep richt de activiteit zich?	
Hoe en op welke wijze wilt u de doelgroepen gaan bereiken?	

Economische Spin-off	Omschrijving
Welke activiteiten vinden er plaats die bijdragen aan het stimuleren van het aantal overnachtingen en/of bezoek aan dag recreatieve voorzieningen (horeca/toeristische verblijfssector/musea etc.) Voorbeelden zijn bijvoorbeeld speciale menu's, arrangementen, extra inzet van horeca om gasten te vermaken, openingstijden tijdens het evenement etc.	
Op welke wijze draag het evenement bij aan een toename van de bestedingen in de Gemeente Westerveld (extra activiteiten, stempelplaatsen, onderscheidend aanbod etc.)	

Samenwerking	Omschrijving
Op welke wijze werkt u samen met het lokale bedrijfsleven, verenigingen en/of andere organisaties op het gebied van sport, cultuur, archeologie, recreatie, toerisme etc.	
Hoe en op welke wijze betreft u de inwoners van de gemeente Westerveld? (zowel om deel te nemen als in de organisatie)	

Afstemming	Omschrijving
In hoeverre heeft u afstemming gezocht met de toeristisch regisseur over de data, promotie en logogebruik van Het nationale park van Drenthe in de uitingen van het evenement?	

Vergunning	
Heeft u een vergunning aangevraagd voor het evenement? Voor de beoordeling van de subsidiebijdrage is er een intentie van de gemeente nodig, dat de vergunning verleend kan worden	

Noodzakelijke Bijlagen

Als bijlagen bij uw aanvraag dient u toe te voegen:

- Uittreksel uit het verenigingen- en stichtingenregister van de KvK
- Een uitgewerkte begroting van uw project (gespecificeerd met offertes) en een financieringsopzet inclusief het bedrag, dat u vraagt uit het Stimuleringsfonds
- Promotieplan
 - Wie wilt u bereiken?** (Doelgroepen analyse, wat zijn de kenmerken van uw doelgroep? Wat is de informatiebehoefte van uw doelgroep en hoe is het mediagebruik van de doelgroep?)
 - Wat wilt u communiceren?** (Wat is uw boodschap in uw communicatieplan?)
 - Wat wilt u bereiken met uw communicatieplan?** (meetbare doelstellingen maken het communicatieplan minder vrijblijvend. Wanneer is uw communicatieplan geslaagd? En hoe meet u de resultaten?)
 - Hoe bereikt u uw doelgroep?** (via welk medium kunt u uw doelgroep efficiënt en effectief bereiken? Het gebruik van verschillende middelen naast elkaar geeft vaak een beter resultaat).
 - Welke planning hanteert u voor uw publiciteitsplan?** (Geef aan hoe uw plan in tijd wordt uitgevoerd).
- Korte beschrijving van organisaties waar mee wordt samengewerkt en welke rol ze hebben.

Ondertekening

Ik verklaar, dat ik bovenstaande vragen volledig en naar waarheid heb ingevuld.

Hierbij de aanvraag tot het verlenen van subsidie voor meerdaagse toeristische evenementen.

Namens de aanvrager die daartoe statutair of anderszins bevoegd zijn,

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening voorzitter

Handtekening secretaris

Inleveren aanvraagformulier

Aanvraagformulieren vóór het subsidiejaar 2019 moeten vóór 15 oktober 2018 worden ingediend. Aanvragen die na 15 oktober binnen komen worden, mits het budget nog toereikend is, op volgorde van binnenkomst afgehandeld.

U kunt het formulier inleveren bij de publieksbalie (Raadhuislaan 1 in Diever), of per post sturen naar: Gemeente Westerveld, t.a.v. Mevrouw G.H. Ebbeling, Postbus 50, 7970 AB Havelte of via info@gemeentewesterveld.nl.

Vragen

Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de gemeente via telefoonnummer 14 0521 en via info@gemeentewesterveld.nl. **In verband met de vrijdagssluiting in de even weken adviseren we u op onze website te kijken voor de openingstijden.**