

## Mutatief formulier

Voorletter(s) en naam \_\_\_\_\_

Cliëntnummer: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Dossiënummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

**Verandert er iets in uw persoonlijke situatie?** En, is die verandering misschien belangrijk voor uw uitkering of traject? Vul dan **direct** dit formulier in en stuur het binnen zeven dagen naar: Postbus 50, 7970 AB Havelte of lever het formulier in aan de balie in het gemeentehuis. Heeft u een bewijsstuk stuur dat dan mee. Hieronder hebben we een paar veranderingen voor u op een rij gezet. U beschrijft wat er is veranderd en vult de datum van de verandering in.

### 1. Woonsituatie en persoonsgegevens

Er is iets veranderd in de woonsituatie (bijvoorbeeld een verhuizing, iemand is uit huis gegaan/echtscheiding, iemand is bij u komen wonen, er is een kind geboren, enzovoort) of mijn/onze persoonlijke gegevens (bijvoorbeeld ander telefoonnummer, mijn/onze verblijfsvergunning is verlengd of verlopen enzovoort).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum verandering: \_\_\_\_\_

### 2. Werk gevonden/uitkering kan worden gestopt

Ik heb/mijn partner heeft werk gevonden met ingang van: \_\_\_\_\_  
bij werkgever: \_\_\_\_\_ voor (aantal) \_\_\_\_\_ uren per week / maand  
Mijn/onze uitkering kan **wel** / **niet** worden gestopt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zo ja, datum einde uitkering: \_\_\_\_\_

### 3. Overig inkomen

Mijn/ons inkomen is veranderd (bijvoorbeeld: alimentatie, teruggaaf belastingdienst, andere uitkering dan die van de gemeente Westerveld, inkomen kinderen, enzovoort).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum verandering: \_\_\_\_\_

**4. Vermogen**

Er is iets veranderd in mijn/ons vermogen (bijvoorbeeld, meer spaargeld, auto, boot, caravan, eigen woning verkocht, er is sprake van een erfenis of een schenking, enzovoort).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum verandering: \_\_\_\_\_

**5. Melding vakantie buiten Nederland**

Ik/wij gaan op vakantie van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Vakantieadres: \_\_\_\_\_

Bewijsstuk van vliegtickets en betalingsbewijzen etc. meesturen

**6. Verandering IBAN**

Ik/wij hebben een nieuw IBAN waarop de uitkering gestort moet worden.

Nieuw IBAN: \_\_\_\_\_

Met ingang van: \_\_\_\_\_

Bewijsstuk van opening of eerste rekeningafschrift meesturen

**7. Er is iets anders veranderd:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Met ingang van: \_\_\_\_\_

Alles heb ik/hebben wij naar waarheid ingevuld.

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening

Handtekening partner

**In te vullen door medewerker van gemeente Westerveld:**

**Administratieve verwerking uitkeringsadministratie**

Wijzigingen verwerkt in Suite: ja / nee

Datum: \_\_\_\_\_

Paraaf UA: \_\_\_\_\_

Werkproces aangemaakt voor Inkomensconsulent: ja / nee

Datum: \_\_\_\_\_

Naam consulent: \_\_\_\_\_

Nummer werkproces: \_\_\_\_\_