

## **Beleidsregels stimuleringssubsidie meerdaagse toeristische evenementen gemeente Westerveld**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westerveld bijeen op dinsdag 14 februari 2017;  
gelet op de Algemene Wet Bestuursrecht en de Algemene Subsidie Verordening d.d. 2007 besluit vast te stellen de nadere regels subsidiëring meerdaagse toeristische evenementen gemeente Westerveld 2017 - 2020.

'Burgemeester en wethouders van Westerveld;

overwegende, dat het wenselijk is nadere regels te geven voor de subsidiëring van bovenlokale meerdaagse toeristische evenementen, zoals dat hieronder wordt weergegeven;

gelet op het bepaalde in artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 2, lid 3.g van de Algemene subsidieverordening gemeente Westerveld 2007;

besluiten:

vast te stellen de volgende beleidsregels:

### **Artikel 1. Begripsomschrijving**

Een evenement is een openbare, voor iedereen toegankelijke vertoning of gebeurtenis van tijdelijke aard die doelbewust is georganiseerd, gericht op een relatief groot publiek (meer dan 500 deelnemers of bezoekers) met een eenmalig of jaarlijks terugkerend karakter.

### **Artikel 2. Doel subsidie**

Het stimuleren van de organisatie van meerdaagse toeristische evenementen om hierdoor de naamsbekendheid van de gemeente, bovenlokaal, regionaal en (inter)nationaal te vergroten. Hierbij de samenwerking en participatie van (lokale) organisaties en inwoners te stimuleren. En een bijdrage te leveren aan het versterken van de lokale economie, door meer bestedingen en overnachtingen te realiseren.

### **Artikel 3. Doelgroep subsidie**

Subsidie op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen zonder winsttoogmerk.

### **Artikel 4. Voorwaarden en toetsingscriteria**

Voor subsidie komen in aanmerking:

1. nieuw(e) beeldbepalende meerdaags evenement(en);
2. Internationale evenementen of Nederlandse Kampioenschappen;
3. bestaande evenementen met vernieuwende elementen die een impuls geven aan het lokale toeristische bedrijfsleven en voldoen aan onderstaande criteria.

	Toetsingscriteria	Toelichting
a.	Kwaliteit	De kwaliteit toetsen wij aan de hand van: <ul style="list-style-type: none"><li>- de inhoud van de programmering die moet bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente, hiermee wordt bedoeld dat de activiteiten aansluiten op specifieke doelen die gesteld worden op het gebied van cultuur, sport, economische zaken en welzijn;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- of het evenement beeldbepalend is; dat wil zeggen dat het evenement aantoonbaar anders is en markanter of karakteristieker dan andere evenementen in de gemeente Westerveld;</li> <li>- kwalitatief en divers aanbod; hiermee bedoelen we dat er aantoonbaar nieuwe of vernieuwende elementen in het evenement zitten, bijvoorbeeld op het gebied van marketing, presentatie, pr, locatie of programmering.</li> <li>- locatie en spreiding: het evenement moet qua locatie en spreiding goed in te passen zijn in het bestaande evenementenaanbod.</li> </ul>
b.	Imago en naamsbekendheid	<p>Het meerdaagse evenement moet aansluiten of verbinding hebben met: de vijf pijlers uit het regio-promotieplan 'Het nationale park van Drenthe', namelijk Cultureel erfgoed en monumenten, Archeologie, Koloniën van Weldadigheid, Natuur, Duisternis en sterren;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de organisatie van het evenement draagt bij aan het vergroten van de naamsbekendheid van de gemeente Westerveld, door bijvoorbeeld uitingen in media.</li> </ul>
c.	Bereik	<p>Het bereik toetsen wij bijvoorbeeld aan het PR en communicatieplan, waarbij aandacht moet zijn voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het geografisch gebied waarop de activiteit zich richt: de activiteiten moeten een bovenlokaal bereik hebben;</li> <li>- het aantal te bereiken bezoekers, leerlingen, deelnemers;</li> <li>- de mate van aantrekkingskracht op doelgroepen, waaronder dagen verblijfsrecreanten.</li> </ul>
d.	Economische spin-off	<p>We toetsen dit doordat er in het programma een aantoonbare koppeling is met het:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokale bedrijfsleven (horeca, toeristische sector) dat leidt tot speciale menu's, arrangementen of andere product/markt combinaties, extra openingstijden et cetera;</li> <li>- de evenementen zorgen voor overnachtingen en bestedingen in het gebied. (bijvoorbeeld middels arrangementen/actieve promotie op websites);</li> <li>- open karakter van het evenement, waarbij een combinatiebezoek mogelijk is (bijvoorbeeld strippenkaart);</li> <li>- organisatie van side-events die bijdragen aan extra deelname/bezoek.</li> </ul>
e.	Samenwerking	<p>We toetsen dit doordat in de aanvraag duidelijk moet blijken dat er samengewerkt wordt met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het lokaal bedrijfsleven, verenigingen/organisaties op het gebied van sport, cultuur, archeologie, recreatie, toerisme, natuur etc.;</li> <li>- het evenement is uitnodigend voor inwoners om actief mee te doen of als vrijwilliger een bijdrage te leveren.</li> </ul>
f.	Afstemming	<p>Vooraf moet afstemming worden gezocht met de toeristisch regisseur over de promotie van het evenement, over het gebruik van het logo van 'Het nationale park van Drenthe' en in uitingen en over lokale samenwerkingspartners in de vrijetijdssector die betrokken zijn bij de organisatie van het evenement.</p>
g.	Vergunning	<p>Er is sprake van een verleende evenementenvergunning/ontheffing voor zover noodzakelijk. Wanneer deze wel noodzakelijk is en niet is verleend, wordt de subsidie vastgesteld op nihil.</p>

## **Artikel 5. Hoogte subsidie en subsidieplafond**

1. De subsidie is een maximale bijdrage van 30% van de totale kosten van het evenement en nooit meer dan het daadwerkelijke tekort.
2. De hoogte van de subsidie bedraagt voor:
  - a. een tweedaags evenement maximaal € 2.500;
  - b. een driedaags evenement maximaal € 4.500;
  - c. vier dagen of meer maximaal € 7.500,-
  - d. voor bijzondere eendaagse evenementen, zoals internationale evenementen, Nederlandse kampioenschappen die wel een meerdaagse spin-off genereren kan afgeweken worden van de onder a. t/m c. genoemde maximale bedragen.
3. De beoordeling vindt plaats op basis van de in artikel 4. lid 1. a t/m g genoemde criteria;
4. Een subsidie kan maximaal voor drie jaar verleend worden. De subsidievaststelling gebeurt jaarlijks.

## **Artikel 6. Aanvraag en termijnen**

1. Elke subsidieaanvraag dient vergezeld te gaan van een gedegen en onderbouwde beschrijving van het evenement, een plan van aanpak, gespecificeerde begroting en een beschrijving van de organisaties en bedrijven waarmee wordt samengewerkt;
2. Een aanvraag voor een subsidie op grond van deze beleidsregel moet voor 15 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft, worden ingediend.
3. In afwijking tot het vorige lid, moet een subsidieaanvraag uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit worden ingediend.
4. Aanvragen die na de indieningstermijn van 15 oktober binnen komen, worden voor zover het budget dit toelaat, op volgorde van binnenkomst behandeld.
5. De aanvrager maakt gebruik van een door de gemeente voorgeschreven aanvraagformulier.

## **Artikel 7. Toetsing, verlening, vaststelling en weigeringsgrond**

1. Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
2. De subsidieaanvraag wordt beoordeeld op basis van artikel 4 lid. 4.1.a. t/m g. genoemde criteria. Indien hier niet of slechts gedeeltelijk aan wordt voldaan dan kan de subsidiebijdrage verlaagd of geweigerd worden.
3. Wanneer meerdere aanvragen, die volledig voldoen aan de voorwaarden, binnenkomen en het subsidieplafond is niet toereikend om deze aanvragen volledig te honoreren dan wordt de gevraagde bijdrage verlaagd of geweigerd.
4. Uit de aanvraag blijkt duidelijk hoe het evenement voldoet aan de voorwaarden voor subsidieverlening.
5. Toetsing vindt plaats in afstemming met de toeristisch regisseur.
6. Verlening vindt plaats voor zover het subsidieplafond dit toelaat.
7. Subsidievaststelling vindt plaats op basis van een inhoudelijk en financieel verslag dat inzicht geeft in de uitgevoerde activiteiten en behaalde resultaten. Het verslag moet uiterlijk vier maanden na afloop van het evenement worden ingediend.

## **Artikel 8. Inwerkingtreding**

Deze nadere regels treden in werking op 29 maart 2017 en eindigen op 31 december 2020.

## **Artikel 9. Citeertitel**

Deze beleidsregels worden aangehaald als: “nadere regels subsidiëring meerdaagse toeristische evenementen”.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Westerveld op 28 maart 2017,

de secretaris,                      de burgemeester,